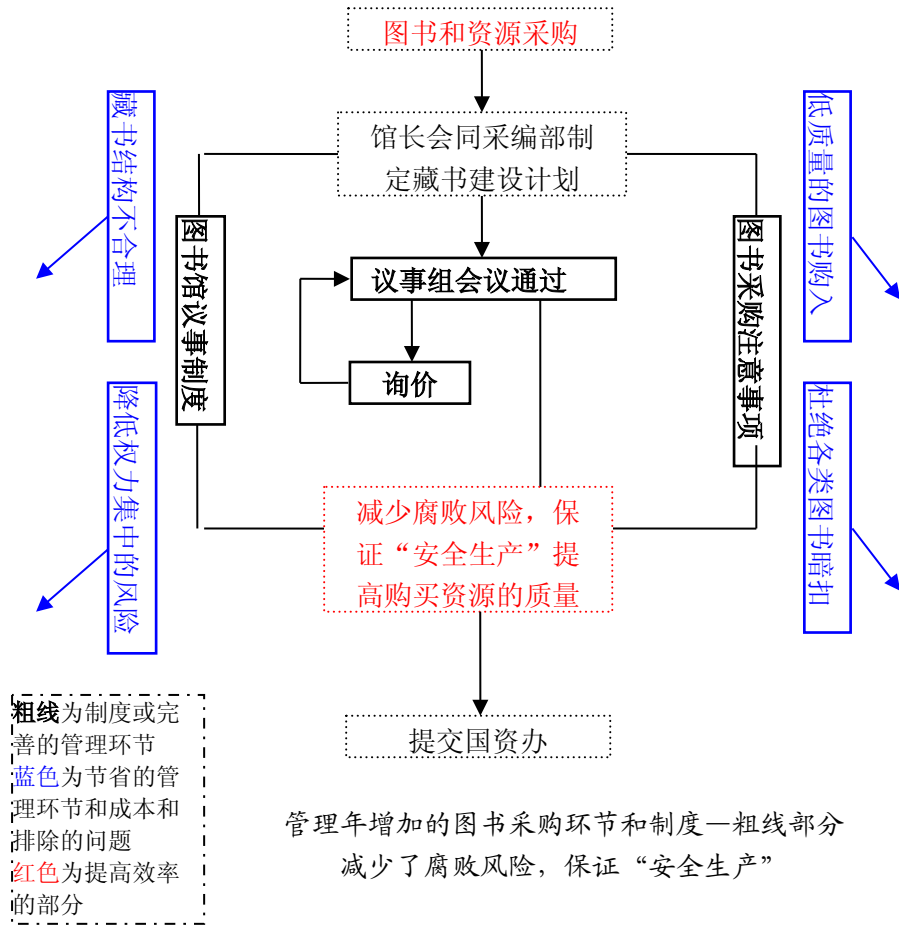
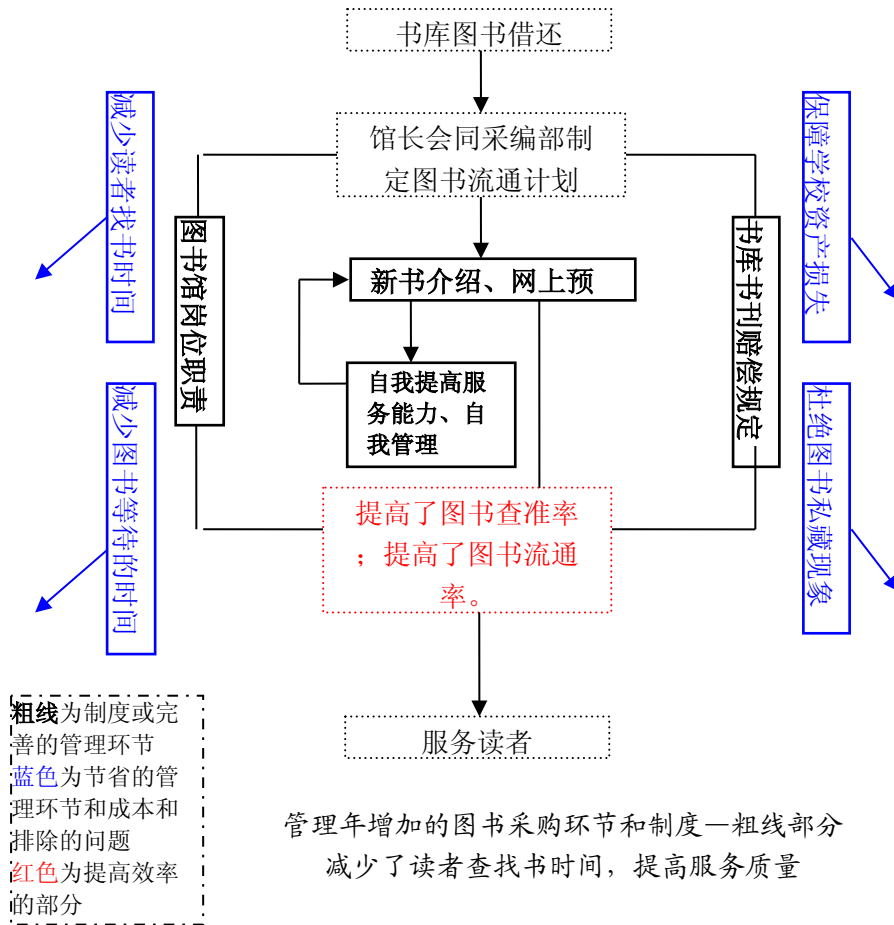


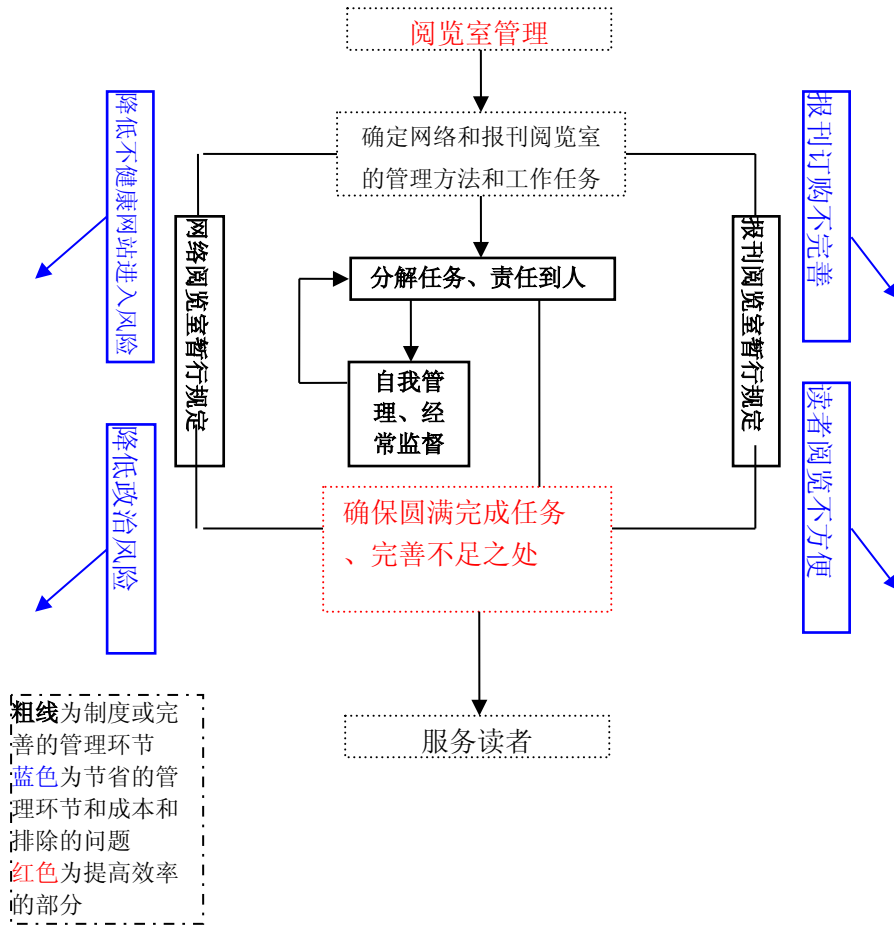
一、图书采购流程图



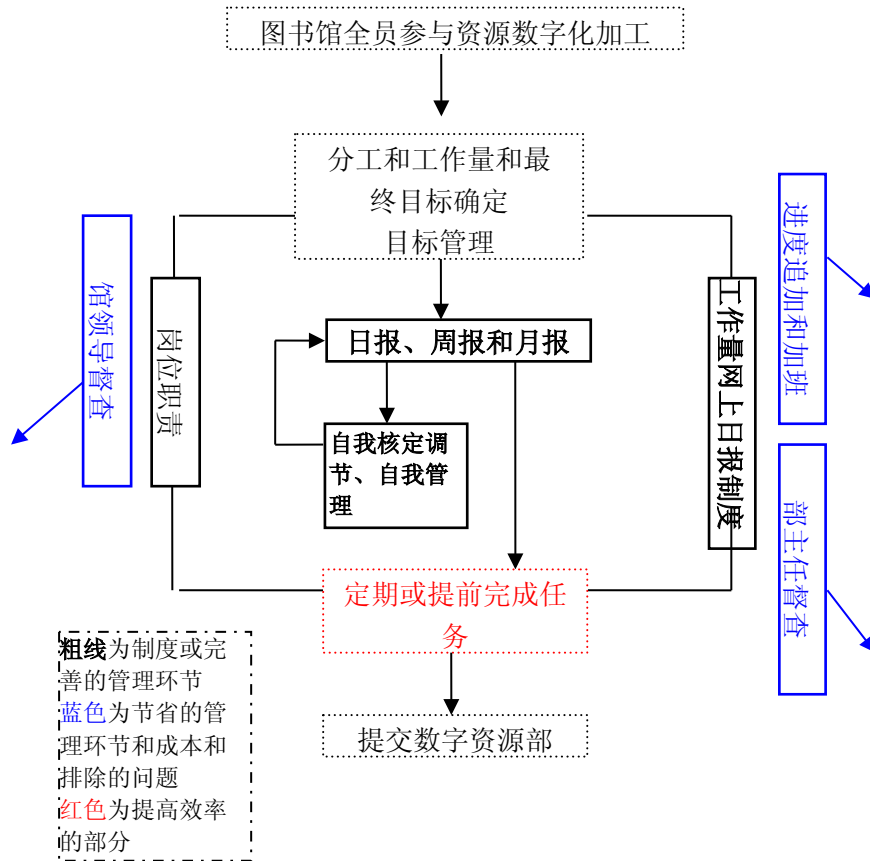
二、图书借还管理流程图



三、读者服务部管理流程图

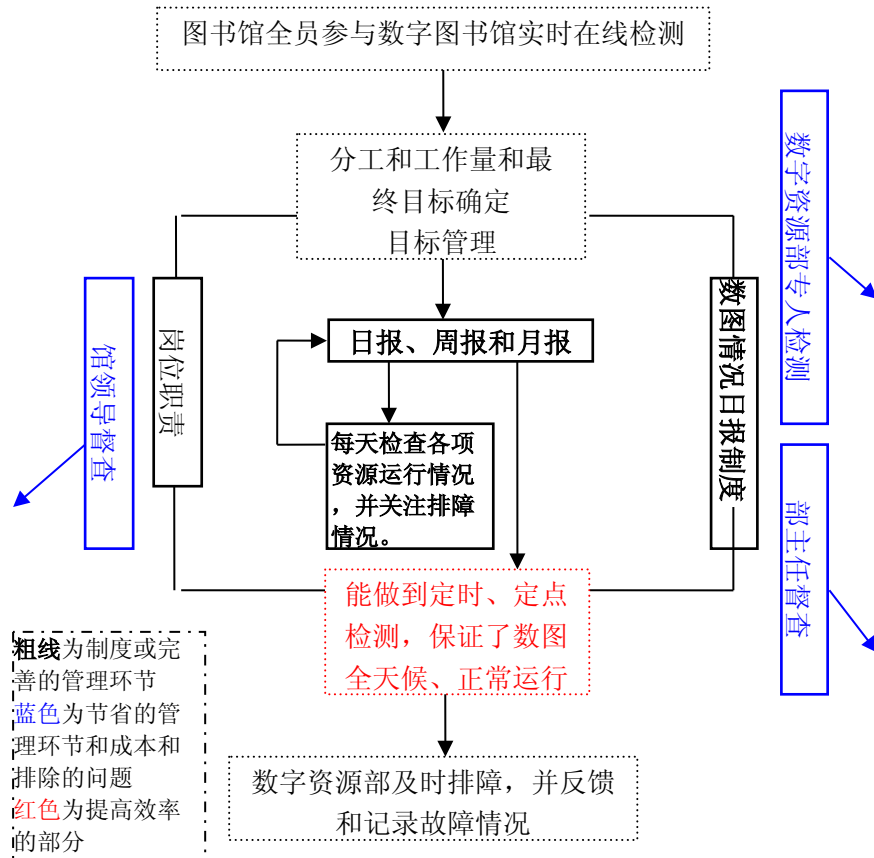


四、资源数字化加工流程图



每位成员的工作实施在线量化机制，实施该制度能大大方便资源的管理和统计工作，形成了一种相互督查、相互鼓励的工作氛围，减少了部主任和馆领导检查等管理成本，大大提高了整个部门的工作绩效。

五、数字图书馆检测流程图



日报程序定制了数字图书馆各资源常见问题的模式，减少了因某个专业问题而反复口述所导致的时间浪费，日报制度还使图书馆全员形成一种工作默契，大大提高工作效率，减轻了因人员不足所增加的工作压力（如：可以减少数字资源部专人检测的工作量），减少领导和科室负责人的督查工作量。